

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете.

Протокол № 1
От « 31 » августа 20__ г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 3
В. Субботина
31 августа 20__ г.

Положение о Совете МБОУ СОШ № 3

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом МБОУ СОШ № 3 (далее – ОУ), утверждённым приказом Отдела образования администрации муниципального образования Печенгский район Мурманской области от 20.02.2015 № 69 и другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и Печенгского района.
- 1.2. Совет МБОУ СОШ № 3 (далее – Совет) создаётся в целях содействия самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива в решении вопросов, относящихся к организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширения коллегиальных, демократических форм управления.
- 1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, коллегиальности и гласности на безвозмездной основе.

2. Структура Совета, порядок его формирования

- 2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) обучающихся, работников школы, учащихся.
- 2.2. Директор МБОУ СОШ № 3 входит в состав Совета по должности.
- 2.3. Общая численность совета школы – 9 человек. Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов совета школы. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета. Остальные места в Совете МБОУ СОШ № 3 занимают директор МБОУ СОШ № 3, учащиеся 8-11 классов.

- 2.4. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.
- 2.5. Состав совета школы утверждается приказом директора образовательной организации.
- 2.6. Совет школы возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами совета школы из их числа. Директор образовательной организации и члены совета школы из числа работников образовательной организации и обучающихся не могут быть избраны председателем совета школы.
- 2.7. Совет школы вправе в любое время переизбрать своего председателя.
- 2.8. Председатель совета школы организует и планирует его работу, созывает заседания совета школы и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета школы.
- 2.9. Члены совета школы из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании образовательной организации. Каждая семья при голосовании имеет один голос.
- 2.10. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.
- 2.11. Члены Совета, представляющие интересы работников школы избираются на общем собрании работников школы. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.
- 2.12. Члены совета школы избираются сроком на три года, за исключением членов совета школы из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3. Компетенция Совета школы

- 3.4. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, развитию инициативы учащихся, реализация прав автономии образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.5. Задачи Совета:
 - ✓ определение основных направлений развития образовательной организации;
 - ✓ защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- ✓ повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации, стимулирования труда его работников;
- ✓ содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

3.6. Для осуществления своих задач Совет школы:

1) рассматривает по представлению директора образовательной организации:

- ✓ программу развития образовательной организации;
- ✓ Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательной организации;
- ✓ форму договора об образовании;
- ✓ конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности образовательной организации, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату; смету расходования средств, полученных образовательной организацией от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- ✓ часть основных образовательных программ образовательной организации, формируемых участниками образовательных отношений;

2) вносит директору образовательной организации предложения в части:

- ✓ распределения стимулирующих выплат работникам образовательной организации;
- ✓ материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений образовательной организации;
- ✓ создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- ✓ развития воспитательной работы в образовательной организации;

3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности образовательной организации дополнительных источников материальных и финансовых средств;

б) определяет общий вид одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.);

7) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.7. Совет школы может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления образовательной организацией или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Организация деятельности Совета

4.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.6. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

4.7. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.8. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

4.9. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.10. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

- 4.11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.
- 4.12. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 4.13. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- ✓ приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - ✓ запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

- 5.4. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 5.5. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:
- ✓ отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
 - ✓ принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
 - ✓ решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.
- 5.6. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет школа как юридическое лицо.
- 5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов самоуправления школы.
- 5.8. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- ✓ по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- ✓ при увольнении с работы директора образовательной организации или увольнении работника образовательной организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- ✓ в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- ✓ в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- ✓ при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.11. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

6. Документация Совета

6.4. Решение совета школы считается принятым, если за него проголосовало большинство участников совета, и при этом в заседании совета школы участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников.

6.5. Решение совета школы может приниматься посредством заочного голосования.

6.6. При наличии в повестке дня совета школы нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками совета.

6.7. О принятии решения совета школы составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на совете и секретарем педагогического совета.

6.8. Протоколы хранятся в образовательной организации (один) год.

6.9. В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения совета;

- 2) сведения о лицах, принявших участие в совете;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения совета и потребовавших внести запись об этом в протокол.

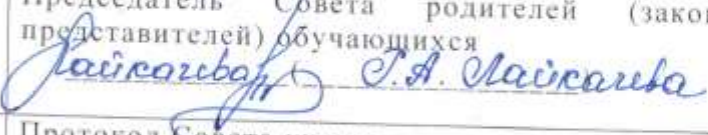
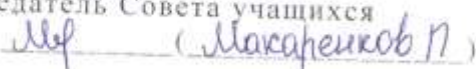

6.7. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов совета;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.».

6.8. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.9. Решения и протоколы заседания Совета включаются в номенклатуру дел школы. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

Принято с учётом мнения:

Совета родителей (законных представителей) обучающихся	Протокол Совета родителей (законных представителей) обучающихся от « <u>31</u> » <u>августа</u> 20 <u>19</u> г. Председатель Совета родителей (законных представителей) обучающихся  Т.А. Майканта
Совета учащихся	Протокол Совета учащихся от « <u>31</u> » <u>августа</u> 20 <u>19</u> г. Председатель Совета учащихся  (Макаренков Н.)
Профсоюзный комитет МБОУ СОШ № 3	Протокол профсоюзного комитета МБОУ СОШ №3 от « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г. Председатель профсоюзного комитета МБОУ СОШ №3  О.М. Захваткина