

Отдел образования администрации
Печенгского муниципального округа Мурманской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

ПРИКАЗ

27.03.2025

№ 104

**Об организации прохождения иностранными гражданами
и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка,
достаточное для освоения ООП НОО, ООО и СОО в МБОУ СОШ № 3 и
утверждении Положения о порядке и сроках хранения материалов
тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения
образовательных программ начального общего, основного общего и
среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без
гражданства**

В соответствии с пунктами 14 и 24 Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170, приказом отдела образования администрации Печенгского муниципального округа «Об организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на базе общеобразовательных организаций Печенгского муниципального округа в 2025 году» от 27.03.2025 № 182

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по проведению тестирования для определения у иностранных граждан и лиц без гражданства уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование, комиссия по проведению тестирования), в составе:

Председатель комиссии:

- 1) Кашенкова Олеся Михайловна – заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы;

Члены комиссии:

- 2) Шилова Анастасия Станиславовна – заместитель директора по УВР, учитель начальных классов;
- 3) Чусовитина Татьяна Петровна – учитель русского языка и литературы;
- 4) Попова Вера Михайловна – учитель русского языка и литературы.

2. Председателю комиссии по проведению тестирования:

- организовать пункт прохождения тестирования (далее – ППТ);
- знакомиться самостоятельно и ознакомливать членов комиссии по проведению тестирования с диагностическими материалами для

проведения тестирования и критериями оценивания знания русского языка, разработанными Рособрнадзором;

- обеспечить взаимодействие по вопросам тестирования с отделом образования администрации Печенгского муниципального округа Мурманской области;
- знакомить членов комиссии по проведению тестирования и технического специалиста с графиком тестирования, утвержденным отделом образования администрации Печенгского муниципального округа Мурманской области;
- принимать решения об аннулировании результатов тестирования в отношении участников, нарушивших требования, установленные пунктом 16 Порядка проведения тестирования
- передавать посредством ЕПГУ сведения о результатах тестирования в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, – в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования.

3. Членам комиссии по проведению тестирования:

3.1. В день проведения тестирования:

- обеспечить передвижение участников тестирования в ППТ и их рассадку по рабочим местам;
- до начала тестирования провести инструктаж участников тестирования, а также информировать их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования;
- присутствовать в ППТ во время проведения тестирования;
- следить за соблюдением участниками тестирования Порядка проведения тестирования.

3.2. На следующий день после проведения тестирования оценить работы участников тестирования и представить результаты председателю.

4. Для организационно-технического обеспечения процедуры тестирования привлечь в качестве:

4.1. технического специалиста учителя физики и математики Грифленкову М.М., которой необходимо:

- размещать на официальном сайте и поддерживать в актуальном состоянии информацию о датах проведения тестирования; демонстрационный вариант диагностических материалов; критерии оценивания знания русского языка;
- оснастить ППТ средствами осуществления аудиозаписи устных ответов участников тестирования и видеозаписи всей процедуры тестирования.

4.2. вспомогательного персонала документоведа Торопову Т.Е., которой необходимо:

- составлять списки участников тестирования и представлять их председателю комиссии по проведению тестирования;
- вести протокол проведения тестирования.

5. Документоведу Тороповой Т.Е. в срок до 31.03.2025 ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

6. Утвердить Положение о порядке и сроках хранения материалов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (Приложение).

7. Назначить ответственным лицом за хранение материалов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства Кашенкову Олесю Михайловну, заместителя директора по УВР, председателя комиссии по проведению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан лиц без гражданства.

8. Считать приказ вступившим в силу с 01.04.2025 года.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Панова

С приказом ознакомлены: _____/Кашенкова О.М./, _____/Шилова А.С./,
_____/Чусовитина Т.П./, _____/Попова В.М./, _____/Грифленкова М.М./
_____/Торопова Т.Е./

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 3
_____ Е.В. Панова
(приказ от 27.03.2025 № 104)

Положение о порядке и сроках хранения материалов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки хранения материалов проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (письменные работы, аудио (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан и лиц без гражданства, результаты тестирования, ведомости и протоколы комиссии по проведению тестирования) (далее - материалы проведения тестирования) в МБОУ СОШ № 3.
2. Все материалы тестирования, включая видеозапись процедуры тестирования, письменные работы, аудио (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан и лиц без гражданства, результаты тестирования, ведомости и протоколы проведения тестирования, книга учета результатов тестирования (далее соответственно - материалы тестирования, участники тестирования) хранятся в тестирующей организации.
3. Хранение материалов тестирования осуществляется в специально выделенных и оборудованных помещениях, позволяющих обеспечить сохранность материальных ценностей, соблюдение режима информационной безопасности и хранение в порядке, исключающем доступ к ним посторонних лиц.
4. Неиспользованные и использованные диагностические материалы для проведения тестирования, материалы тестирования хранятся в течение 3 (трёх) лет со дня получения участником тестирования результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан лиц без гражданства (далее - результаты тестирования).

5. Срок хранения видеозаписи процедуры тестирования – 3 (три) года со дня получения участником тестирования результатов тестирования. До наступления указанной даты материалы видеозаписи тестирования могут быть использованы Министерством образования Мурманской области с целью выявления фактов нарушения Порядка проведения тестирования.
6. В случае необходимости видеозаписи предоставляются по соответствующему запросу Министерства образования Мурманской области на отчуждаемых носителях (флеш-картах, DVD дисках и пр.).
7. По истечении сроков хранения материалы тестирования в установленном порядке подлежат уничтожению. Списание к уничтожению производится на основании акта об уничтожении, составляемого комиссией по уничтожению. Уничтожение производится на основании приказа руководителя тестирующей организации.
8. Дальнейшее использование материалов тестирования в практических целях не допускается.
9. Председателем комиссии по проведению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства ведется книга учета результатов тестирования по форме:

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии), полностью	Направившая организация (наименование ОО)	Дата прохождения тестирования (дата, месяц, год)	Результат тестирования (успешно/ не успешно)	Дата размещения результатов тестирования	Подпись ответственного лица