

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 3

_____/Е.В. Панова/

Приказ от 30.08.2024 № 300

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в МБОУ СОШ № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру зачета МБОУ СОШ № 3 (далее – Школа) результатов освоения обучающимися и экстернами, зачисленными для прохождения промежуточной аттестации (далее вместе – обучающиеся), учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее, соответственно, зачет, результаты пройденного обучения), в части:

- установления формы и порядка подачи заявления о зачете, в том числе возможности его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- порядка зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями;

- установления процедуры соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия), в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения.

1.2. Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в МБОУ СОШ № 3 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ;

- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Форма и порядок подачи заявления

2.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется на основании заявления о зачете обучающегося, в том числе и несовершеннолетнего (не достигшего возраста 18 лет), на имя директора Школы.

Форма заявления о зачете устанавливается настоящим Положением (Приложение).

2.2. К заявлению о зачете должны быть приложены документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

- документ об образовании, в том числе полученном в иностранном государстве;

- документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ).

Также может быть представлен документ об образовании либо документ об обучении, выданный организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе обучающегося.

2.3. Документы об иностранном образовании, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации, признаются согласно части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

При представлении документа об основном общем, среднем общем образовании, полученном в иностранном государстве, установление соответствия армянских, белорусских, молдавских и украинских оценок российским осуществляется в соответствии с письмом Минобрнауки России от 04.09.2013 № 16-11204 «О соответствии оценок».

2.4. Заявление о зачете подается одним из следующих способов:

- лично;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством электронной почты Школы. При этом, документ на бумажном носителе необходимо преобразовать в электронную форму путем сканирования или фотографирования. При

сканировании (фотографировании) прилагаемых документов должна быть обеспечена возможность их прочтения и распознавания реквизитов.

2.5. Заявление о зачете регистрируется секретарем Школы в журнале регистрации входящих документов в течение 3 (трех) календарных дней и передается директору Школы для принятия решения о создании Комиссии по рассмотрению заявления о зачете.

3. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, формы его проведения

3.1. Состав Комиссии по рассмотрению заявления о зачете утверждается приказом директора Школы по каждому поступившему заявлению о зачете. Проект приказа о создании Комиссии по рассмотрению заявления о зачете разрабатывается заместителем директора.

В состав Комиссии по рассмотрению заявления о зачете входят:

- заместитель директора по УВР (председатель Комиссии);
- учителя из числа педагогических работников Школы (не менее 4 человек) (далее – члены Комиссии).

Из числа членов Комиссии назначается секретарь.

3.2. Комиссия по рассмотрению заявления о зачете осуществляет следующие полномочия:

- рассмотрение поступившего и зарегистрированного заявления о зачете ранее пройденного обучения;
- проведение проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о зачете и прилагаемых документах (при необходимости). При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации;
- возврат обучающемуся (заявителю) заявления и представленных документов в случае обнаружения недостоверных сведений в представленных документах;
- установление соответствия/несоответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – установление соответствия);
- принятие решения о проведении оценивания фактического достижения заявителем планируемых результатов части, осваиваемой в Школе образовательной программы (с определением даты, времени, формы и места оценивания, учителя, ответственного за проведение оценивания, перечня тем, разделов и т.д., являющихся предметом оценивания);

- принятие решения о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- принятие решения об отказе в зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, в который заносятся сведения о соответствии/несоответствии названия, объемов, планируемых результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, пройденных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аналогичным сведениям, содержащимся в образовательной программе, реализуемой Школой; решение о проведении оценивания (в случае принятия такого решения); все обсуждаемые вопросы, а также принятое решение о зачете (отказе в зачете).

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии и при этом в заседании участвовало не менее 50% от общего состава Комиссии.

Решение Комиссии принимает обязательную силу после подписания протокола заседания комиссии и утверждения приказом директора Школы.

3.4. Заявление о зачете рассматривается Комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявления. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, срок рассмотрения заявления может быть продлен не более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

3.5. В случае обнаружения недостоверности сведений в представленных документах, заявление с прилагаемыми документами возвращаются заявителю с указанием причин возврата.

3.6. С целью установления соответствия результатов пройденного обучения Комиссия анализирует (сопоставляет):

- названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (при возможном контекстуальном несовпадении);
- объемы часов, отведенных на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- результаты пройденного обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам в организации, осуществляющей образовательную деятельность, планируемым результатам обучения по осваиваемой образовательной программе начального общего образования, основного общего образования или среднего общего образования (ее части).

3.7. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации.

3.8. Решение о зачете результатов пройденного обучения принимается при условии:

- установления соответствия результатов пройденного обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, планируемым результатам обучения по осваиваемой образовательной программе начального общего

образования, основного общего образования или среднего общего образования (ее части). При этом, название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики может текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее название;

- установления аналогичности объема часов. При этом объем часов может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

3.9. В случае, когда установить соответствие результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, при установлении несоответствия объемов (более 10 % от объема часов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) согласно учебного плана) Комиссия имеет право принять решение о проведении оценивания фактического достижения заявителем планируемых результатов части осваиваемой в Школе образовательной программы (далее – оценивание).

3.10. Комиссия, принимая решение о проведении оценивания, определяет предмет/перечень предметов, подлежащий/подлежащих оцениванию, а также учителя/учителей, ответственного/ответственных за проведение оценивания.

Информация о принятом решении о проведении оценивания, в том числе о дате, времени, форме, месте проведения оценивания, перечне тем, разделов и т.д., являющихся предметом оценивания, доводится до сведения заявителя заместителем директора (председателем Комиссии) любым способом:

- лично, под подпись, с передачей копии уведомления;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме путем направления по электронной почте заявителю (при наличии).

3.11. Форма проведения оценивания устанавливается в соответствии с Учебным планом Школы по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы.

3.12. Оценивание проводится учителем по определенному перечню тем, разделов и оценивается, как промежуточная аттестация, по системе оценивания, установленной образовательной программой Школы.

3.13. Результат проведения оценивания в рамках осуществления зачета результатов пройденного обучения отражается назначенным учителем в протоколе оценивания.

3.14. Решение о зачете оформляется приказом директора Школы на основании протокола заседания Комиссии и протокола/протоколов оценивания. В приказе указываются зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы.

Зачет в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ производится с названием, предусмотренным учебным планом Школы.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве

результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

На основании приказа директора заместитель директора по УВР вносит результаты зачета в электронный журнал, личное дело обучающегося или в протокол промежуточной аттестации экстерна.

3.15. Основаниями отказа заявителю в зачете результатов пройденного обучения являются:

- установление несоответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по осваиваемой образовательной программе начального общего образования, основного общего образования или среднего общего образования (ее части);

- неудовлетворительные результаты процедуры оценивания в рамках осуществления зачета по системе оценивания, установленной образовательной программой.

3.16. Решение об отказе в зачете принимается директором Школы и оформляется в виде уведомления в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа. В течение 3 (трех) рабочих дней уведомление направляется заявителю любым способом:

- лично, под подпись, с передачей копии уведомления;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме путем направления по электронной почте заявителю (при наличии).

3.17. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение (в случае выбора заявителем) в соответствии с локальным нормативным актом Школы, регламентирующим обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

3.18. Заявление о зачете с прилагаемыми документами, копия протокола заседания Комиссии, протокол проведения оценивания (при наличии), копия протокола заседания Педагогического совета Школы (при наличии), копия приказа (выписка из приказа) о зачете результатов пройденного обучения (при наличии), копия уведомления об отказе в зачете (при наличии) хранятся в личном деле обучающегося.

3.19. Все документы и материалы по процедуре зачета (копии заявлений, протоколы, приказы, уведомления) хранятся в отдельной папке вместе с другими документами Школы согласно номенклатуре дел Школы. Сроки хранения документов и материалов по процедуре зачета определяются номенклатурой дел Школы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в МБОУ СОШ № 3 является

локальным нормативным актом Школы, который рассматривается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

МБОУ СОШ № 3 (протокол от 30.08.2024 № 1)

(ФИО заявителя)

Проживающей/его по адресу: _____

Моб. тел. _____

Эл. почта _____

заявление

о зачете результатов освоения

Прошу Вас произвести зачет результатов освоения (мною/моим ребёнком)

(ФИО)

(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ)

полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а именно: _____

(наименование образовательной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

1. _____ на ____ л.;
2. _____ на ____ л.;
3. _____ на ____ л.

(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения)

С Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в МБОУ СОШ № 3 ознакомлен/а.

(дата)

(подпись)

_____/_____/_____

(расшифровка подписи)