

Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол № 4 от 28.12.20 20 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 3

Е. В. Субботина
Приказ № 2 от 11.01 20 21

**Положение
об организации питания обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №3»**

1. Общие положения

Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее - школы) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.37, ст. 79 п. 7. Устава МБОУ СОШ № 3.

1.1 Основными задачами при организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 3, являются:

- Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;

- порядок организации питания в МБОУ СОШ № 3;

- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается директором МБОУ СОШ № 3.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года N 32.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащённые необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весо-измерительным), инвентарём;

- предусмотрены помещения для приёма пищи, снабжённые соответствующей мебелью;

- разработан и утверждён порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей, субвенции областного бюджета и средств муниципалитета.

2.5. Для обучающихся МБОУ СОШ № 3 предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), работа буфета.

2.6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается трёхразовое горячее питание (завтрак, обед и полдник) за счёт средств родителей.

2.7. Питание в МБОУ СОШ № 3 организуется на основе примерного 12-дневного меню горячих школьных завтраков, обедов, полдников для каждой возрастной группы детей (7-11 и 11-18 лет). Меню должно утверждаться руководителем предприятия общественного питания, согласовываться руководителем организации, в которой организуется питание детей. Реализация продукции, не предусмотренной утверждёнными перечнями и меню, не допускается. Но допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

2.9. Решение вопросов организации питания в МБОУ СОШ № 3 осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора школы, активно контактирующий по вопросам питания с классными руководителями 1-11 классов.

2.10. Ответственность за организацию питания в МБОУ СОШ № 3 несёт директор.

3. Порядок организации питания в школе

3.1 Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции и стоимость.

3.2 Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объёме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы МБОУ СОШ № 3.

3.3 Часы приёма пищи устанавливаются в соответствии с графиком приёма пищи, утверждённым директором МБОУ СОШ № 3. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

3.4 Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражная комиссия, созданная приказом директора МБОУ СОШ № 3. В состав бракеражной комиссии входит ответственный за организацию питания в школе, медицинский работник (по согласованию), представитель школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.5 Классные руководители:

- Организуют разъяснительную и просветительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;

- Проводят необходимую работу с родителями для предоставления бесплатного питания;

- Несут ответственность за организацию питания учащихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке;

- Обеспечивает подачу заявки на питание установленной формы не позднее окончания первого урока в классе;

- Доводят до сведения родителей порядок оплаты за школьное питание из расчёта стоимости трёхразового, двухразового или одноразового питания.

3.7 Учителя сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимся перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.8 Ответственный за организацию питания в МБОУ СОШ № 3, назначенный приказом директора:

- Готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- Своевременно представляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования и МБУ ЦБ; посещает все совещания по вопросам организации питания;
- Своевременно предоставляет необходимую отчетность;
- Лично контролирует количество фактически присутствующих в МБОУ СОШ № 3 учащихся, питающихся бесплатно;
- Принимает участие в общественной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- Имеет право выступать на рабочих совещаниях с сообщениями и консультациями по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.9 Ответственный за организацию питания в МБОУ СОШ № 3 несёт ответственность за ведение и хранение следующих первичных документов, подтверждающих фактические расходы на организацию питания:

1. Табель учёта посещаемости детей форма по ОКУД 0504008 (ежемесячно);
2. Копии заявок на питание;
3. Приказы о предоставлении права на получение бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и о снятии с бесплатного питания в случае изменения ситуации в семье или отчислении ребёнка из МБОУ СОШ № 3;
4. Протоколы решения комиссии по организации питания (комиссии по предоставлению права на бесплатное питание, родительских комитетов, попечительских советов);
5. Реестр обучающихся, получающих бесплатное питание по классам, с его своевременной актуализацией.

4. Порядок предоставления бесплатного питания

4.1 Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы МБОУ СОШ № 3 имеют:

1) обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося;

2) обучающиеся, состоящие на учёте у фтизиатра, по представлению справки медицинского учреждения;

3) обучающиеся специальных(коррекционных)классов;

4) дети, оставшиеся без попечения родителей;

5) дети-инвалиды;

6) дети, с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физической и (или) психическом развитии;

7) дети, жизнедеятельности которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (трудная жизненная ситуация)

8) дети-жертвы вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

9) дети, из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

4.2 Право на обеспечение бесплатным молоком (кисломолочным продуктом, соком) предоставляется всем обучающимся 1 -4 классов (200 мл один раз в день).

4.3 С 01.09.2020 г на основании Федерального закона от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" все обучающиеся 1-4 классов получают один раз в день бесплатное горячее питание.

4.3 Бесплатное питание для учащихся 1-11 классов предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора МБОУ СОШ № 3, на основании справок, предоставляемых ГОКУ Центром социальной поддержки населения по Печенгскому району (пгт Никель, ул.Сидоровича,15) в который обращается первоначально родитель, предоставляя необходимые документы, а впоследствии школа дважды в год запрашивает подтверждение, отсылая соответствующий запрос.

4.4 Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

4.5 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) имеют право на обеспечение сухим пайком или компенсационными выплатами за питание в денежном эквиваленте в период обучения.

4.6. Компенсационная выплата в денежном эквиваленте производится на основании заявления родителя (законного представителя) ежемесячно на расчетный счет родителя (законного представителя) обучающегося.

4.7 Обучающимся льготных категорий, получающим образование на дому, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, взамен предоставления бесплатного питания производится выплата денежной компенсации стоимости расходов в учебные дни.

4.8 Классный руководитель ведёт ежедневный учёт питающихся на бесплатной основе.

4.9 Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с постановлением правительства Мурманской области.

4.10 Для осуществления учёта обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведётся табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдаётся в бухгалтерию.

5. Порядок организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании

5.1. Порядок организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании регламентирован методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19. «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)».

5.2. Для постановки ребенка на индивидуальное питание родителю ребенка (законному представителю) рекомендуется обратиться к руководителю МБОУ СОШ № 3 с заявлением о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, представив документы (медицинскую справку), подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

5.3. На основании полученных документов, директор МБОУ СОШ № 3 совместно с родителем (законным представителем) прорабатывает вопросы меню и режима питания ребенка: для детей с сахарным диабетом - контроля уровня сахара в крови и введения инсулина, особенности в организации питания, возможность использования в питании блюд и продуктов, принесенных из дома.

5.4. Руководитель школы информирует классного руководителя и работников столовой о наличии в классе детей с заболеваниями - сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия; особенностях организации питания детей, мерах профилактики ухудшения здоровья и мерах первой помощи. О детях с сахарным диабетом рекомендуется дополнительно проинформировать учителя физической культуры, проинструктировать его о симптомах гипогликемии, мерах первой помощи и профилактики.

5.5. Для детей с сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурией, муковисцидозом, разрабатывается цикличное меню с учетом имеющейся у ребенка патологии. Для детей с пищевой аллергией к имеющемуся в организации цикличному меню разрабатывается приложение к нему с заменой продуктов и блюд, исключающих наличие в меню пищевых аллергенов. Методические рекомендации МР 2.4.0162-19 содержат наборы технологических карт для приготовления соответствующих блюд для детей с ограничениями в питании.

5.6. Планируемое (на цикл) и фактическое (на день) меню рекомендуется размещать на сайте школы.

5.7. В случае если принимается решение об организации питания детей из продуктов и блюд, принесенных из дома, рекомендуется определить порядок их хранения, упаковки и маркировки; создать условия для хранения продуктов (блюд) и их разогрева, условия для приема пищи; определить режим питания ребенка.

6. Документация

6.1 В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" в столовой ведутся следующие журналы:

- 6.1.1. Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья
- 6.1.2. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции
- 6.1.3. Журнал здоровья работников столовой
- 6.1.4. Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд
- 6.1.5. Журнал учета температурного режима в холодильного оборудования

6.2. В МБОУ СОШ № 3 должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расход по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания обучающихся.
- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- Табель по учёту питающихся.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.