

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете.
Протокол № 1
от «31» августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 3
Е.В. Субботина
Приказ № 281
от «01» сентября 2021 г.

**Положение
о формах, порядке, периодичности текущей оценки успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся 1 – 11 классов**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- 1) Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. (гл. 6, ст. 58);
- 2) Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся. Нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях (утв. приказом Министерства образования и науки Мурманской области и Министерством здравоохранения Мурманской области от 22.01.2021 г. № 80/25),
- 3) Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2009 № 15785 (в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357);
- 4) Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- 5) Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413,
- 6) примерной основной образовательной программой начального общего образования (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15 в редакции протокола № 3/15 от 28.10.2015 федерального учебно-методического объединения)
- 7) примерной основной образовательной программой основного общего образования (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15 в редакции протокола № 1/20 от 04.02.2020 федерального учебно-методического объединения по общему образованию);
- 8) примерной основной образовательной программой среднего общего образования по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)
- 9) «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи СП 2.4.3648-20», от 28.09.2020
- 10) Уставом МБОУ СОШ № 3 (далее – ОУ), утверждённым приказом Отдела образования администрации муниципального образования Печенгский район Мурманской области от 20.02.2015 № 69.

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок стартовой диагностики, текущей и промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ № 3 и их перевод на следующую ступень обучения.

1.2. Положение о текущей и промежуточной аттестации рассматривается на педагогическом совете школы, принимается с учётом мнения Совета родителей, Совета учащихся и утверждается директором МБОУ СОШ № 3.

1.3. В настоящее Положение решением педагогического совета могут вноситься изменения и/или дополнения.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют учителя-предметники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 3.

1.5. Целями стартовой диагностики, текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль выполнения учебных программ;
- повышение ответственности Школы за результаты обучения.

II. Стартовая диагностика.

2.1. Стартовая диагностика готовности к изучению отдельных предметов (разделов) проводится учителем в начале учебного года (в 1, 5, 10 классах), может проводиться в начале изучения предметного курса (раздела).

2.2. Объектами оценки являются индивидуальные проблемы и достижения в освоении учебной программы.

2.3. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебной деятельности (в том числе в рамках выбора уровня изучения предметов) с учетом выделенных актуальных проблем, характерных для класса в целом и выявленных групп риска.

III. Текущая оценка учащихся.

3.1. Текущая оценка учащихся включает в себя формирующую и диагностическую оценку знаний.

3.2. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия учащегося на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, мотивирует к изучению учебных предметов.

3.3. Диагностическая оценка способствует выявлению и осознанию учителем и учащимся существующих проблем в обучении, направлению усилий учителя и учащегося на преодоление учебных затруднений.

3.4. Объектом текущей оценки являются промежуточные предметные планируемые образовательные результаты.

3.5. Текущее оценивание промежуточных предметных планируемых образовательных результатов учащихся проводится в форме устных и письменных опросов, сдачи образовательного минимума по предмету; практических/лабораторных/творческих работ, учебных исследований и учебных проектов, заданий с закрытым ответом и со свободно конструируемым ответом (полным и частичным), индивидуальных и групповых форм оценки, само- и взаимооценки и др.).

- 3.6. Выбор форм, методов и моделей заданий определяется особенностями предмета, особенностями контрольно-оценочной деятельности учителя.
- 3.7. Оценочные процедуры подбираются так, чтобы они предусматривали возможность оценки достижения всей совокупности планируемых результатов и каждого из них.
- 3.8. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением учителей-предметников и утверждаются педагогическим советом МБОУ СОШ № 3.
- 3.9. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебной деятельности и корректировки индивидуального учебного плана, в том числе и сроков изучения темы / раздела / предметного курса.
- 3.10. Особенности текущего оценивания на разных ступенях обучения.
- 3.10.1. В 1-х классах без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-бальной шкале.
- 3.10.2. Во 2-11-х классах осуществляется (во 2 классе со второго полугодия):
- в виде отметок по 5 - бальной шкале по учебным предметам (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»);
 - безотметочно по курсу ОРКСЭ (объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов)
 - безотметочно или «зачтено» по факультативным и элективным курсам.
- 3.11. Не допускается выставление учащемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.
- 3.12. Текущие оценки выставляются учителями-предметниками ежедневно. Проверка контрольных работ учителями и выставление оценок в журнал осуществляется в следующие сроки:
- контрольные работы в I –XI классах - к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один-два урока;
 - изложения и сочинения - не позже чем через 2 дня; а в V –XI классах – через неделю. При большом количестве работ (более 70) – через 10 дней.
- 3.13. При проведении контроля в письменной форме отметки выставляются в тетради обучающегося и классном журнале.
- 3.14. При проведении контроля успеваемости в устной форме отметки выставляются в классном журнале и дневнике обучающегося ежедневно в конце урока.
- 3.15. Классные руководители каждые две недели выставляют текущие оценки учащимся в дневники.

IV. Промежуточная аттестация.

- 4.1. Промежуточная аттестация – оценка достижения учащимся планируемых результатов обучения в ходе освоения основной образовательной программы за определённый период (четверть, полугодие, год) в порядке, установленном МБОУ СОШ № 3.
- 4.2. Процедура аттестации обучающихся на уровне начального и основного общего образования проводится в конце каждой четверти (2 – 9 классы), на уровне среднего общего образования – в конце полугодия, а также в конце учебного года по каждому изучаемому предмету на всех уровнях образования.
- 4.3. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам основной образовательной программы.
- 4.4. Процедуру промежуточной аттестации проходят как учащиеся МБОУ СОШ № 3, так и учащиеся, осваивающие образовательную программу в форме семейного обучения или в форме самообразования (экстерны).
- 4.5. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.
- 4.6. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки и/или результатов выполнения тематических проверочных работ и должна фиксироваться в журнале и в дневнике учащегося.
- 4.7. Учащиеся, пропустившие по уважительной причине (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, выезд за пределы области в связи с отпуском родителей, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера) более трети учебного времени при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть/полугодие аттестуются по заявлению родителей (законных представителей) в индивидуальном порядке по графику, утверждённому директором МБОУ СОШ № 3.
- 4.8. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:
- контрольной работы (четвертной, полугодовой, итоговой);
 - письменных и устных зачётов;
 - тестирования;
 - защиты индивидуального/группового проекта;
 - иных формах, определяемых образовательными программами МБОУ СОШ № 3 и/или индивидуальными учебными планами.
- 4.9. Промежуточная аттестация учащихся проводится в МБОУ СОШ № 3 по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу на заседании школьного методического совета или объединения и утвержденным приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности:
- учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ СОШ № 3;
 - аттестационной комиссией (в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации МБОУ СОШ № 3, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области), утвержденной приказом руководителя МБОУ СОШ № 3 в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем МБОУ СОШ № 3.

- 4.10. Оценка за четверть/полугодие выставляется на основе среднего арифметического значения всех накопленных оценок за указанный период по законам математического округления.
- 4.11. Итоговая (годовая) оценка выставляется на основе среднего арифметического значения всех четвертных/полугодичных оценок за указанный период по законам математического округления.
- 4.12. Основанием для аттестации учащихся является наличие не менее
- трёх оценок при нагрузке 1 час в неделю;
 - пяти оценок при нагрузке 2 часа в неделю;
 - шести оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.
- 4.13. С целью повышения результативности учебной деятельности, предупреждения неуспеваемости и информирования учащихся и родителей во 2-11-х классах предусматривается предварительное выставление оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти, полугодия, года.
- 4.14. Родители (законные представители) учащихся,
- не набравших необходимое количество оценок для аттестации (п. 4.12.);
 - у которых среднее арифметическое оценок менее 2,5;
 - претендующих по итогам аттестационного периода на «отлично» или на «4» и «5» по всем предметам, но имеющих более низкие результаты по 1-2 учебным предметам,
- уведомляются об учебной ситуации ребёнка письменно, по форме, утверждённой директором школы, и приглашаются для беседы с целью ликвидации академической задолженности учащимся и/или получения рекомендаций для помощи учащемуся в решении учебных затруднений.
- 4.15. Четвертные, полугодичные, годовые отметки выставляются за 5 дней до начала каникулярного периода.
- 4.16. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МБОУ СОШ № 3.

V. Академическая задолженность.

- 5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом руководителя МБОУ СОШ № 3.
- 5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не

включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

- 5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ СОШ № 3 создается комиссия.
- 5.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение,
 - переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии
- переходят на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8. Обучающиеся имеют право:

- получать консультацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и др.;

5.9. МБОУ СОШ № 3 при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль своевременной ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию (п. 4.10) для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.10. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

VI. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ СОШ № 3 по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

- 6.2. Экстерны проходят промежуточную аттестацию за четверть/полугодие/год, если иное не указано в их заявлении или заявлении родителей (законных представителей).
- 6.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 6.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется на основании его заявления (для совершеннолетних учащихся) или заявления его родителей (законных представителей) приказом руководителя ОУ.
- 6.5. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его и/или родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
- 6.6. Экстерн имеет право на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, иными средствами обучения из библиотечного фонда ОУ во время прохождения процедуры промежуточной аттестации.
- 6.7. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:
- по контрольно-измерительным материалам образовательной программы соответствующего уровня образования, по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу на заседании школьного методического совета или объединения и утвержденным приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;
 - в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем не менее чем за 10 дней до её проведения;
 - предметной комиссией (п.4.9), персональный состав которой утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 3.
- 6.8. Итоги промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.
- 6.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ СОШ № 3 в установленном законодательством РФ порядке.
- 6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МБОУ СОШ № 3 образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по основной образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период (курс).
- 6.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном п.п. 5.2 – 5.7 настоящего Положения.

- 6.12. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то руководитель МБОУ СОШ № 3 сообщает о данном факте в Отдел образования МО Печенгский район Мурманской области.
- 6.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

VII. Порядок внесения изменений или дополнений в положение.

- 7.1. Инициатива внесения изменений или дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, школьных методических объединений с учётом мнения советов обучающихся, родителей, администрации МБОУ СОШ № 3.
- 7.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение подлежат обсуждению на заседаниях школьных методических объединений, методических и педагогических советов.
- 7.3. Решением педагогического совета изменения и/или дополнения рекомендуются к утверждению директором МБОУ СОШ № 3.
- 7.4. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 3.
- 7.5. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Принято с учётом мнения:

Совета родителей (законных представителей) обучающихся	Протокол Совета родителей обучающихся (законных представителей) от «__» _____ 20__ г. Председатель Совета родителей обучающихся (законных представителей) _____(_____)
Совета учащихся	Протокол Совета учащихся от «__» _____ 20__ г. Председатель Совета учащихся (законных представителей) обучающихся _____(_____)