



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

*28.02.2024*

№ *323*

г. Мурманск

### **Об утверждении форм бланков ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена и правил их заполнения в 2024 году**

В целях обеспечения организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена в 2024 году, с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2024 № 04-4 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Формы бланков ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена.

1.2. Правила заполнения бланков ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена.

2. Рекомендовать руководителям подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области общеобразовательных организаций, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

2.1. Довести настоящие Формы бланков ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена и Правила заполнения бланков ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена до сведения руководителей общеобразовательных организаций, руководителей пунктов проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), членов государственной экзаменационной комиссии Мурманской области, организаторов в аудитории,

задействованных в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме ГВЭ.

2.2. Провести инструктаж обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования и допущенных в установленном порядке к государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ, по вопросам организации и проведения ГВЭ, заполнения бланков.

2.3. Обеспечить всех участников ГВЭ Правилами заполнения бланков ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме ГВЭ.

2.4. Указать всем участникам ГВЭ на неукоснительное соблюдение Порядка проведения государственной итоговой аттестации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Зубрицкую Е.М.

**Министр**



**Д.Н. Кузнецова**



Бланк ответов

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2024

БЛАНК ОТВЕТОВ



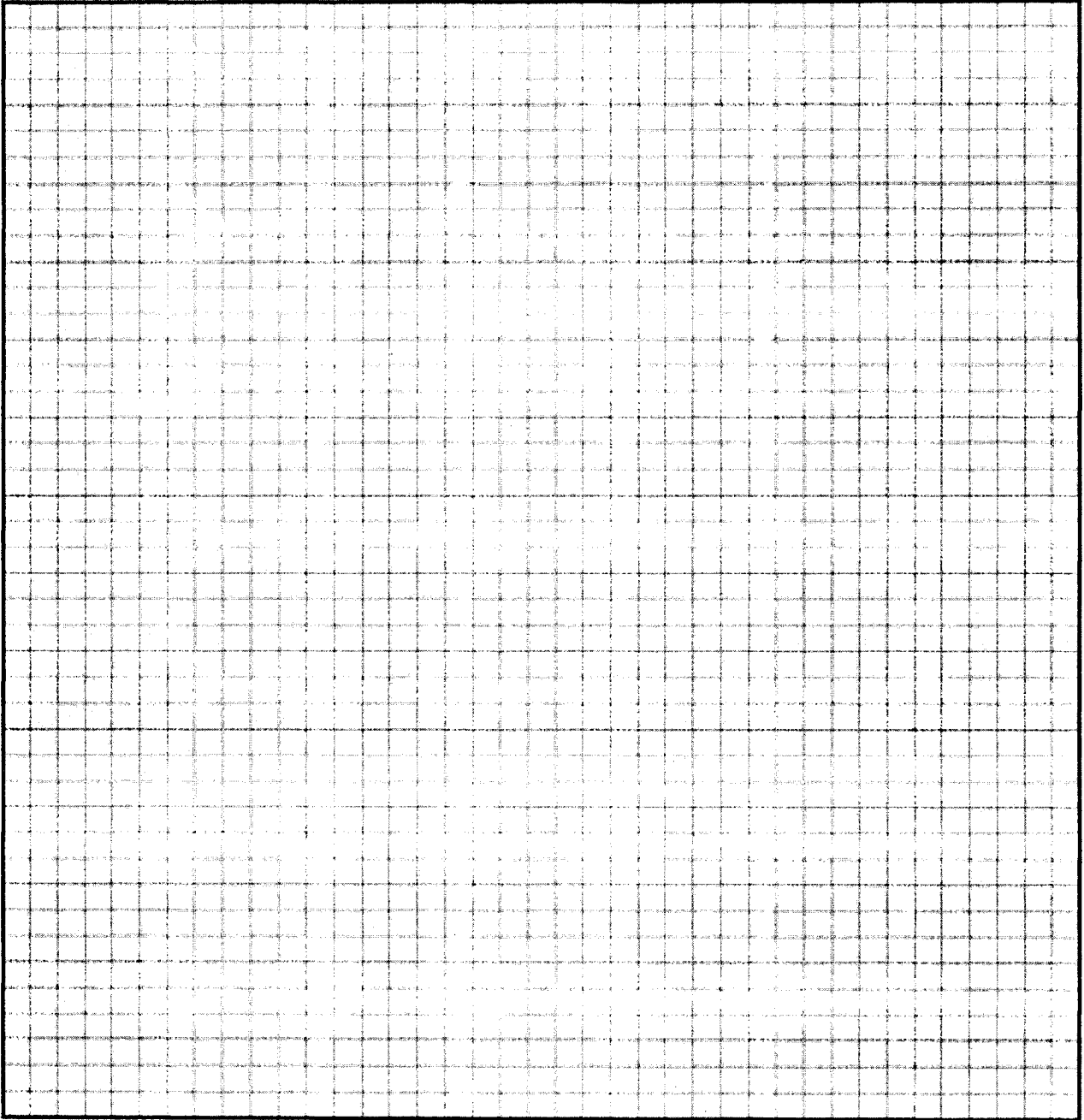
Код региона	Код предмета	Название предмета	Лист №	Номер варианта	Результат
			1		

Перенесите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета", "Номер варианта" и "Код работы" на БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Код работы

Полните аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплексе.



При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк ответов

Дополнительный бланк ответов

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2024

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
БЛАНК ОТВЕТОВ



Код региона	Код предмета	Классификация предмета	Диск №	Номер варианта	Ранок - 8
00	00	00000000000000000000	000	000	000

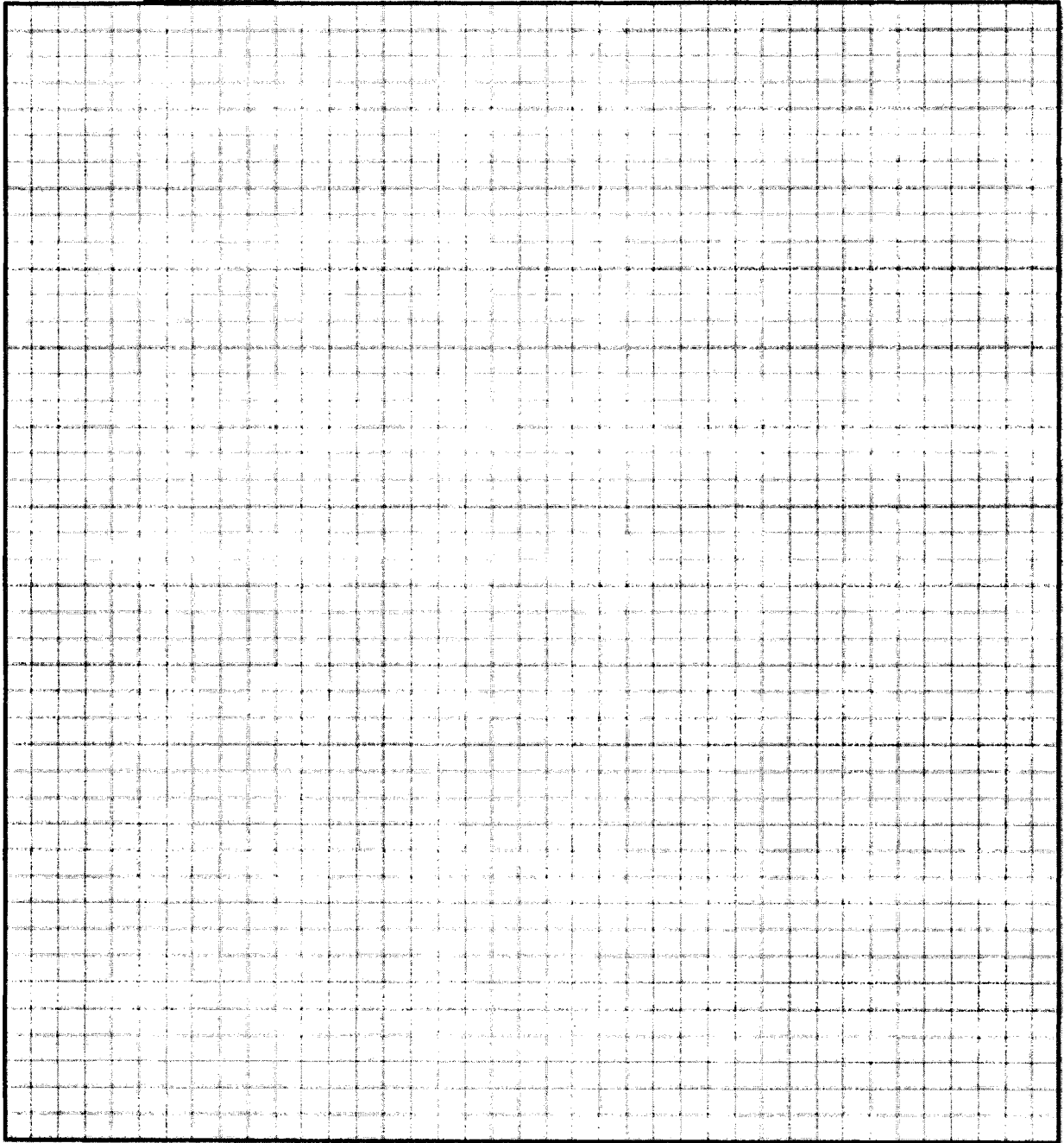
Перенесите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета", "Номер варианта" и "Код работы" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Код работы

00000000
----------

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ:** Данный бланк использовать только вместе с бланком основного бланка ответов.



При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк ответов

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства образования и науки  
Мурманской области  
от 28.02.2024 № 323

## **Правила заполнения бланков ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена в 2024 году**

Настоящие правила предназначены для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена (далее – участник ГВЭ), а также для организаторов в аудитории пункта проведения ГВЭ (далее – ППЭ ГВЭ), осуществляющих инструктаж участников ГВЭ в день проведения государственного выпускного экзамена.

### **1. Общая часть**

Бланки ГВЭ являются односторонними машиночитаемыми формами.

Участники ГВЭ выполняют экзаменационные работы на бланках ГВЭ, формы и описание правил заполнения которых утверждены приказом Министерства образования и науки Мурманской области:

- бланк регистрации;
- бланк ответов;
- дополнительный бланк ответов (далее - ДБО).

При заполнении бланков ГВЭ необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

При недостатке места для записи ответов на задания на бланке ответов организатор в аудитории по просьбе участника выдает ДБО.

### **2. Основные правила заполнения бланков ГВЭ-11**

Все бланки ГВЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Участник ГВЭ должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации, бланка ответов и ДБО, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) участника ГВЭ, реквизитов документа, удостоверяющего его личность).

Если участник ГВЭ не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в контрольном измерительном материале (далее - КИМ).

На бланке ответов, а также на ДБО не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника ГВЭ.

**Категорически запрещается:**

- делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

- использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо чёрной, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, «ластик» и др.).

### 3. Заполнение бланка регистрации

Бланк регистрации состоит из трёх частей – верхней, средней и нижней.

В верхней части бланка регистрации (рис. 1) расположены: вертикальный и горизонтальный штрих-коды, поля для рукописного занесения информации, строка с образцами написания символов.

Рис. 1. Верхняя часть бланка регистрации

По указанию ответственного организатора в аудитории участники ГВЭ приступают к заполнению верхней части бланка регистрации (рис. 1).

Участником ГВЭ заполняются все поля верхней части бланка регистрации (см. Таблицу 1). Поле «Код работы» заполняется автоматически.

Таблица 1

#### Указания по заполнению участником ГВЭ полей верхней части бланка регистрации

Поля, заполняемые участником ГВЭ по указанию организатора в аудитории	Указания по заполнению
Код региона	Указывается код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации
Код образовательной	Указывается код образовательной организации, в которой

Поля, заполняемые участником ГВЭ по указанию организатора в аудитории	Указания по заполнению
организации	обучается участник ГВЭ
Класс: номер, буква	Указывается информация о классе, в котором обучается участник ГВЭ (обучающимися СПО не заполняется)
Код пункта проведения ГВЭ	Указывается в соответствии с кодировкой ППЭ, принятой в субъекте Российской Федерации
Номер аудитории	Указывается номер аудитории, в которой проходит ГВЭ
Дата проведения ГВЭ	Указывается дата проведения ГВЭ
Код предмета	Указывается код предмета в соответствии с принятой кодировкой (см. Таблицу 2)
Название предмета	Указывается название предмета, по которому проводится ГВЭ (возможно сокращение до первых трех букв)
Номер варианта	Указывается номер варианта, указанный в КИМ ГВЭ

Таблица 2

### Названия и коды предметов

Название предмета	Код предмета	Название предмета	Код предмета
Русский язык	51	Математика	52

Поля средней части бланка регистрации «Сведения об участнике» (рис. 2) заполняются участником ГВЭ самостоятельно (см. табл. 3).

### СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Документ	Серия	Номер

Рис. 2. Сведения об участнике

Таблица 3

### Указания по заполнению полей «Сведения об участнике»

Поля, самостоятельно заполняемые участником ГВЭ	Указания по заполнению
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника ГВЭ
Имя	
Отчество (при наличии)	



Поля, самостоятельно заполняемые участником ГВЭ	Указания по заполнению
Документ	Документ, удостоверяющий личность (Приложение № 1)
	Серия <sup>1</sup> В поле записываются арабские цифры серии без пробелов, начиная с первой клетки. Например: 4702
	Серия <sup>2</sup> В поле записываются буквы (кириллица или латиница) и/или цифры (арабские или римские) серии без пробелов, начиная с первой клетки, <i>Например, НП, РХ, III-AM</i>
	Номер Записываются арабские цифры номера без пробелов. Например: 918762

В средней части бланка регистрации расположена краткая инструкция по работе с бланками ГВЭ и поле для подписи участника ГВЭ (рис. 3).

Поля для служебного использования «Резерв-1», «Резерв-2», «Резерв-2» не заполняются (рис. 4).

#### ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ СЛЕДУЕТ:

- Убедиться в том, что КОД РАБОТЫ в БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ совпадает.
- В случае несовпадения КОДА РАБОТЫ следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой комплект бланков.
- Заполните поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ.
- Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ОТВЕТОВ.

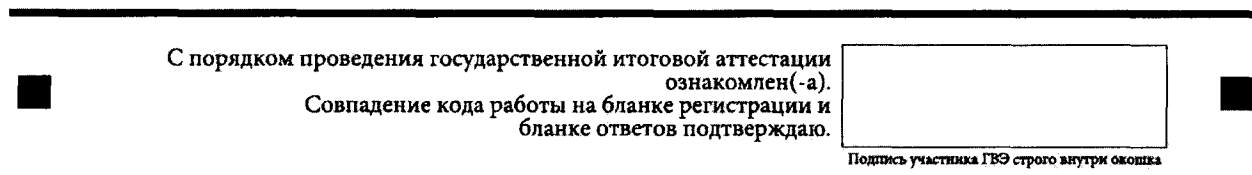


Рис. 3. Краткая инструкция по работе с бланками ГВЭ

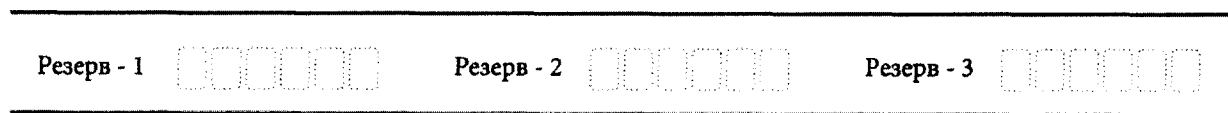


Рис. 4 Поля для служебного использования

В нижней части бланка регистрации расположена область для отметок организатора в аудитории о фактах удаления участника ГВЭ с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА и досрочном завершении участником

<sup>1</sup> В случае предоставления паспорта гражданина Российской Федерации.

<sup>2</sup> В случае предоставления другого документа, удостоверяющего личность.

экзамена по уважительной причине, а также поле для подписи организатора, в случае наличия указанных фактов (рис. 5).

### **ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:**

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА <input type="checkbox"/>	Не завершил экзамен по объективным причинам <input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> <small>Подпись ответственного организатора, средняя левая колонка</small>
--	--	--

*Рис. 5. Область для отметок организатора в аудитории о фактах удаления участника ГВЭ или не завершения участником ГВЭ экзамена по объективным причинам*

Заполнение полей (рис. 5) организатором в аудитории обязательно, если участник ГВЭ удален с экзамена в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА или не закончил экзамен по уважительной причине. Отметка организатора в аудитории заверяется подписью ответственного организатора в специально отведенном для этого поле бланка регистрации, и вносится соответствующая отметка («X») в форму ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории».

В случае удаления участника ГВЭ в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения заполняется форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГВЭ». В случае досрочного завершения участником ГВЭ экзамена по объективным причинам в медицинском кабинете/штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения заполняется форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам».

После окончания заполнения бланка регистрации и выполнения всех пунктов краткой инструкции по работе с бланками ГВЭ («При заполнении следует...») участник ГВЭ ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле (рис. 3).

В случае если участник ГВЭ отказывается ставить личную подпись в специально отведенном поле бланка регистрации, организатор в аудитории ставит в этом поле свою подпись.

В случае обнаружения ошибочного заполнения полей бланка регистрации организаторы в аудитории дают указание участнику ГВЭ внести соответствующие исправления.

Исправления могут быть выполнены следующими способами:

- запись новых символов (цифр, букв) более жирным шрифтом поверх ранее написанных символов (цифр, букв);
- зачеркивание ранее написанных символов (цифр, букв) и заполнение свободных клеточек справа новыми символами (цифрами, буквами). Данный способ возможен только при наличии достаточного количества оставшихся свободных клеточек.

#### **4. Заполнение бланка ответов**

Бланк ответов предназначен для записи ответов на задания КИМ.

**Бланк ответов является односторонним.**

В верхней части бланка ответов расположены вертикальный штрихкод, горизонтальный штрихкод и его цифровое значение.

Информация для заполнения полей верхней части бланка ответов («Код региона», «Код предмета», «Название предмета» и «Номер варианта») должна соответствовать информации, внесенной в бланк регистрации.

Поле «Резерв-4» не заполняется.

Поля «Код работы», «Лист №» заполняются автоматически.

В случае нехватки места для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ в бланке ответов по просьбе участника ГВЭ организатор в аудитории выдает ему ДБО. При этом организатор фиксирует связь номеров бланков ГВЭ и ДБО в специальном поле ДБО. Участник внизу бланка ответов в области для записи ответов делает запись «Смотри доп. бланк».

Если бланк ответов содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z»<sup>3</sup>.

## 5. Заполнение дополнительного бланка ответов

ДБО выдается организатором в аудитории по просьбе участника ГВЭ в случае нехватки места для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ в бланке ответов.

### ДБО является односторонним.

При получении каждого последующего ДБО участник экзамена в предыдущем ДБО внизу бланка в области для записи ответов делает запись «Смотри доп. бланк».

ДБО при проведении ГВЭ в устной форме могут при необходимости использоваться в случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника ГВЭ с одновременным протоколированием его устных ответов.

В верхней части ДБО расположены вертикальный штрих-код, горизонтальный штрихкод и его цифровое значение, поля «Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта», «Код работы», а также поля «Лист №», «Резерв-5».

Информация для заполнения полей верхней части бланка («Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта» и «Код работы») должна полностью соответствовать информации бланка регистрации.

В поле «Лист №» при выдаче ДБО организатор в аудитории вносит порядковый номер листа работы участника ГВЭ (при этом листом № 1 является основной бланк ответов, который участник ГВЭ получил в составе индивидуального комплекта).

Поле «Резерв-5» не заполняется.

Ответы, внесенные в каждый следующий ДБО, оцениваются только в случае полностью заполненного предыдущего ДБО и основного бланка ответов.

<sup>3</sup> Как правило, знак «Z» свидетельствует о том, что участник ГВЭ завершил свою экзаменационную работу и не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланках (продолжению оформления ответов). Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка ответов. Например, участник ГВЭ выполнил все задания с развернутым ответом (или послыльные ему задания), оформил ответы на задания с развернутым ответом на бланке ответов, дополнительный бланк ответов не запрашивал и, соответственно, не использовал его, таким образом, знак «Z» ставится на бланке ответов в области указанного бланка, оставшейся незаполненной участником ГВЭ.

Если ДБО содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z».