

Отдел образования администрации муниципального образования  
Печенгский район Мурманской области  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

ПРИКАЗ

01.09.2020

№ 203

О создании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»  
и утверждении документов

На основании распоряжение Правительства Мурманской области от 03.07.2019 № 153-РП «О мероприятиях по созданию центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Мурманской области», приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 04.10.2019 № 1428 «О создании и функционировании центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Мурманской области в 2020 - 2022 годах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБОУ СОШ № 3 Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр) с 1 сентября 2020 года.
2. Утвердить:
  - 2.1. Рабочие программы объединения «Точка Роста»:
    - «Образовательная робототехника» 6-8 лет;
    - «Образовательная робототехника» 9-16 лет;
    - «Робототехника. Arduino»;
    - «Шахматы»;
    - «3 – D моделирование и прототипирование»;
    - Теория решения изобретательских задач».
  - 2.2. Расписание объединения «Точка Роста» (Приложение 1).
  - 2.3. Список обучающихся в группы по направлениям (Приложение 2).
  - 2.4. Дорожную карту первоочередных действий по созданию и функционированию Центра (приложение 3).
  - 2.5. Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра (приложение 4).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Субботина



Приложение 1 к приказу  
МБОУ СОШ № 3 от

«Дорожная карта»  
по созданию и функционированию в 2020/2021 учебном году  
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 3

<b>Направления мероприятий/деятельности</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственн ые</b>
<b>Март 2020 года</b>		

<p>Организационно-правовое обеспечение</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение методических рекомендаций по созданию (обновлению) материально-технической базы общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (распоряжение Министерства просвещения РФ от 17.12.2019 N P-133).</li> <li>2. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 3 (далее - Центр): <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. издание приказа о создании Центра;</li> <li>2.2. разработка и утверждение «дорожной карты» по созданию и функционированию Центра;</li> <li>2.3. разработка и утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания и функционирования Центра;</li> <li>2.4. предварительное формирование списочного состава сотрудников Центра.</li> </ol> </li> </ol>	<p>Администрация ОО</p>
--------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

<b>Апрель-август 2020 года</b>		
Организационно-правовое обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. разработка Положения о Центре;</li> <li>1.2. разработка должностных инструкций работников Центра.</li> </ol> </li> <li>2. Обновление материально-технической базы:               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. приведение площадок в соответствии с дизайн-проектом, требованиями к зонированию, фирменным стилем Центра;</li> <li>2.2. получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием.</li> </ol> </li> </ol>	Администрация ОО
Методическое обеспечение работы Центра	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение участия педагогического состава - сотрудников Центра в программах повышения квалификации.</li> <li>2. Обучение новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности».</li> </ol>	Администрация ОО
Информационное сопровождение работы Центра	Размещение информации в новой вкладке на официальном сайте школы о создании и функционировании Центра, в социальных сетях, местных периодических изданиях.	Администрация ОО
<b>Август 2020 года</b>		
Организационное обеспечение введения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. издание приказа о назначении руководителя Центра;</li> <li>1.2. утверждение списочного состава сотрудников Центра;</li> <li>1.3. утверждение штатного расписания Центра;</li> <li>1.4. утверждение Положения о Центре;</li> <li>1.5. утверждение должностных инструкций работников Центра;</li> <li>1.6. разработка и утверждение Плана работы Центра;</li> </ol> </li> <li>2. Подготовка технологической карты организации и проведения открытия Центра в единый день открытия на территории Мурманской области.</li> </ol>	Администрация ОО, руководитель Центра

<p>Методическое обеспечение работы Центра</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение участия педагогического состава - сотрудников Центра в программах повышения квалификации.</li> <li>2. Разработка и утверждение основных и дополнительных образовательных программ, программ внеурочной деятельности, реализуемых в соответствии с целями и задачами Центра, в соответствии с примерными методическими комплексами.</li> <li>3. Формирование модели организации урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности школы.</li> <li>4. Формирование модели организации работы Центра как центра общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.</li> </ol>	<p>Администрация ОО, руководитель Центра, руководители ШМО</p>
<p>Информационное сопровождение работы Центра</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие администрации, сотрудников школы в информационной кампании.</li> <li>2. Размещение информации о деятельности Центра на официальном сайте школы, в социальных сетях, местных периодических изданиях.</li> </ol>	<p>Администрация ОО, руководитель Центра</p>
<p><b>Сентябрь 2020 года</b></p>		
<p>Организационно-правовое сопровождение работы Центра</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Открытие Центра в единый день открытия на территории Мурманской области.</li> <li>2. Организация приема детей, обучающихся по программам Центра: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с образовательными программами, реализуемыми Центром;</li> <li>2.2. зачисление обучающихся по образовательным программам, реализуемым Центром;</li> </ol> </li> <li>3. Утверждение расписания мероприятий для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности (Центр как организация общественного пространства).</li> <li>4. Подготовка, организация и проведение родительских собраний, экскурсий в рамках Дня открытых дверей Центра.</li> </ol>	<p>Администрация ОО, руководитель Центра,</p>

Методическое сопровождение работы Центра	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультирование педагогов по вопросам: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей;</li> <li>1.2. обновления содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности».</li> </ol> </li> <li>2. Обеспечение участия педагогического состава-сотрудников Центра, в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров.</li> <li>3. Включение вопросов деятельности Центра в планы школьных методических объединений.</li> <li>4. Организация и проведение практико-ориентированных семинаров, мастер-классов педагогами, сотрудниками Центра.</li> <li>5. Формирование методической копилки Центра (сценарии открытых мероприятий, технологические карты урочных и внеурочных занятий, наглядный и раздаточный материал, памятки и т.д.).</li> </ol>	Администрация ОО, руководитель Центра, руководители ШМО
Информационное сопровождение работы Центра	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация мероприятий медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра.</li> <li>2. Размещение информации о деятельности Центра на официальном сайте школы, в социальных сетях, местных периодических изданиях.</li> </ol>	Администрация ОО, руководитель Центра
<b>Октябрь 2020 года - Май 2021года</b>		
Организационно-информационное сопровождение работы Центра	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация мероприятий Плана работы Центра.</li> <li>2. Контроль качества реализации Плана работы Центра.</li> </ol>	Администрация ОО, руководитель Центра

Мониторинговые мероприятия	<p>1. Мониторинг эффективности деятельности Центра в соответствии с показателями реализации мероприятий по созданию (обновлению) материально-технической базы общеобразовательных организаций.</p> <p>2. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 100% обучающихся школы, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности».</p> <p>3. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 70% от общего контингента обучающихся дополнительными общеобразовательными программами цифрового и гуманитарного профилей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства.</p> <p>4. Мониторинг использования инфраструктуры Центра во внеурочное время общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.</p>	Администрация ОО, руководитель Центра
Информационноаналитическая деятельность	<p>Анализ работы Центра «Точка роста» за 2020-2021 учебный год:</p> <p>1. Подготовка раздела в публичном отчёте по итогам работы Центра за 2020 год.</p> <p>2. Презентация публичного отчёта по итогам работы Центра 2020/2021 учебного года в педагогическом и родительском сообществах.</p>	Администрация ОО, руководитель Центра
<b>Август 2021 года</b>		
Организационно-правовое сопровождение работы Центра	<p>1 Формирование пакета документов на начало 2021-2022 учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— комплектование кадрами, учебная нагрузка, расписание и другие распорядительные акты по школе;</li> <li>— методическое и мониторинговое сопровождение деятельности Центра;</li> <li>— планирование деятельности Центра;</li> <li>— организация внутришкольного контроля и оценки качества деятельности Центра.</li> </ul> <p>2. Обновление материально-технической базы Центра.</p>	Администрация ОО, руководитель Центра

**Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования  
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»  
в 2020/2021 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия (мероприятий)</b>	<b>СМИ</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Смысловая нагрузка</b>	<b>Форма сопровождения</b>
1.	Информация о начале реализации проекта	Интернет-ресурсы: сайт школы, группа школы в ВК	март	Стартовая информация об основном содержании и реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» по созданию Центра	Статьи, новости
2.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители). Запуск раздела на сайте школы	Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы Социальные сети	март	Публикация и презентация подготовленных материалов	Новости, статьи, фоторепортажи
3.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра	Интернет-ресурсы Социальные сети	март-ноябрь	Информация об участии педагогов в образовательных сессиях, повышении квалификации	Новости, анонсы
4.	Начало ремонта / поставка и установка оборудования/ запуск горячей линии по вопросам записи детей	Интернет-ресурсы Социальные сети	май-август	Публикация адреса площадки Центра, где будет реализован проект, фотофиксация первоначального состояния помещений для последующего сравнения	Информация на сайте, в СМИ, фоторепортажи
5.	Старт набора детей / запуск рекламной кампании	Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы Социальные сети	август-сентябрь	Организация горячей линии (телефон, интернет) по вопросам набора детей.	Новости, анонсы



6.	Установка и настройка оборудования/приемка	Печатные СМИ Социальные сети	август - сентябрь	Проведение совещания перед началом учебного года, где озвучивается степень готовности инфраструктуры, информация о наборе детей	Новости
7.	Торжественное открытие Центра	Телевидение Печатные СМИ Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы Социальные сети	сентябрь	Презентация деятельности Центра, приглашение гостей. Фото и видео для дальнейшего использования в работе	Статьи, новости, анонсы